

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli biurowych do siedziby Oddziału Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu w Kłodzku

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli biurowych przeznaczonych do pomieszczeń znajdujących się na parterze oraz pierwszym piętrze budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu - Oddział w Kłodzku.

**Adres dostawy: ul. Wyspiańskiego 2N w Kłodzku (obwód Ptasia Góra)**

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie mebli zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie,
- dostarczenie mebli do Okręgowego Inspektoratu Pracy Oddział w Kłodzku adres: ul. Wyspiańskiego 2N w Kłodzku (obwód Ptasia Góra)
- wniesienie mebli do wskazanych pomieszczeń,
- montaż, regulacja i ustawienie mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- uprzątnięcie miejsca montażu oraz usunięcie opakowań.

### 2. Wymagania ogólne

1. Wszystkie meble muszą być wykonane w jednolitym standardzie, w szczególności w zakresie:
  - stylistyki,
  - kolorystyki,
  - zastosowanych materiałów,
  - okuć meblowych,
  - wykończenia elementów.
2. Kolorystyka mebli: dąb sonoma lub kolor zbliżony.
3. Konstrukcja mebli:
  - blaty biurek oraz topy szaf (górną/dół) – płyta o grubości min. 28 mm,
  - pozostałe elementy konstrukcyjne – płyta o grubości min. 18 mm.
  - lada kancelaryjna; blat biurka oraz dostawka  $\frac{3}{4}$  koła w pom. kierownika – płyta o grubości 36 mm (nie dopuszcza się skręcania płyt ze sobą).
  - plecy z płyty HDF grubości 3 -3,5 mm w kolorze białym. Płyty - plecy wpuszczone w nacięcia w bokach i wieńcach
  - cokół min 6 cm (szafy i regały)
4. Meble należy wykonać z płyty laminowanej o podwyższonej odporności na ścieranie, w klasie higienicznej (min. klasa E1), z obrzeżami PCV/ABS (min. 2 mm dla blatów; 0,8 mm dla pozostałych krawędzi), wyposażone w zawiasy z cichym domykiem, prowadnice szuflad z pełnym wysuwem i cichym domykiem oraz zamki cylindryczne/patentowe (w kontenerach – zamek centralny).

5. Meble muszą tworzyć spójny system mebli biurowych, zapewniający jednolity wygląd pomieszczeń.

### 3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Dostarczone meble muszą spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikające z przepisów:
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Meble powinny być zaprojektowane i wykonane w sposób zapewniający:
  - stabilność konstrukcji,
  - brak ostrych krawędzi i elementów mogących powodować urazy,
  - bezpieczne użytkowanie podczas codziennej pracy biurowej,
  - odpowiednią ergonomię stanowiska pracy.
3. Materiały zastosowane do produkcji mebli powinny spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych.

### 4. Zbiorcze zestawienie wyposażenia

| Lp. | Nazwa elementu  | Wymiary (s × g × h)   | Ilość |
|-----|---|---|-------|
|     | Lada kancelaryjna z wysoką półką do obsługi interesantów        | 225 × 70 × 75(wysokość blatu roboczego) / 120-130(wysokość całkowita z nadstawką o głębokości 32 cm | 1     |
| 1   | Biurko pracownicze  | 130 × 68 × 75 cm  | 19    |
| 2   | Biurko kierownicze z pogrubionym blatem                         | 155 × 65 × 75 cm  | 1     |
| 3   | Kontener biurkowy 3-szufladowy w całości z płyty                | 42 × 50 × 63 cm   | 22    |
| 4   | Fotel biurowy regulowany (typ TEAM lub równoważny)              | —   | 22    |
| 5   | Krzesło / fotel na stelażu drewnianym (typ Elva lub równoważny) | —   | 22    |
| 6   | Szafa ubraniowa   | 60 × 50 × 200 cm  | 2     |
| 7   | Szafa ubraniowo-aktowa  | 80 × 50 × 200 cm  | 5     |
| 8   | Szafa ubraniowo-aktowa  | 90 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 9   | Szafa biurowa na dokumenty, drzwi przesuwne                     | 150 × 50 × 200 cm   | 8     |
| 10  | Szafa biurowa na dokumenty, drzwi przesuwne                     | 180 × 50 × 200 cm   | 1     |
| 11  | Szafka aktowa   | 80 × 50 × 112 cm  | 9     |
| 12  | Szafka dostawna (plecy z płyty min 10 mm)                       | 60 × 40 × 75 cm   | 1     |

|    |   |                   |   |
|----|---|-------------------|---|
| 13 | Szafka z drzwiami otwieranymi prawymi   | 40 × 40 × 112 cm  | 1 |
| 14 | Szafka z drzwiami otwieranymi lewymi    | 40 × 40 × 112 cm  | 1 |
| 15 | Regał otwarty średni                    | 40 × 40 × 112 cm  | 1 |
| 16 | Dostawka do biurka w kształcie 3/4 koła | 130 × 65 × 75 cm  | 1 |
| 17 | Szafka gospodarcza                      | 60 × 50 × 112 cm  | 1 |
| 18 | Stolik do poczekalni                    | 60 × 60 × 75 cm   | 1 |
| 19 | Stół konferencyjny                      | 420 × 100 × 75 cm | 1 |

## 5. Opis poszczególnych elementów wyposażenia

5.1 Lada kancelaryjna z wysoką półką do obsługi interesantów, przeznaczona do pracy biurowej dla 2 osób.

Parametry:

- wymiary orientacyjne: 225 cm (długość+/- 10 cm do ustalenia z wykonawcą) × 70 cm × 75 cm (wysokość blatu roboczego) / 130 cm (wysokość całkowita), nadstawka o głębokości 32 cm
- konstrukcja płytowa o grubości min 28 mm,
- wyposażone w osłonę przestrzeni tzw. panel frontowy o wysokości ok. 120 -130 cm (do ustalenia z Wykonawcą) i szerokości odpowiadającej szerokości lady z płyty o grubości 28 mm,
- wyposażone w min 2 przepusty kablowe,
- blat roboczy i nadstawki z płyty o grubości min. 36 mm,
- kolor dąb sonoma lub kolor zbliżony.

## 5.2 Biurko pracownicze

Biurko przeznaczone do pracy biurowej jednoosobowej.

Parametry:

- wymiary orientacyjne: 130 cm (długość+/- 2 cm) × 68 cm × 75 cm
- konstrukcja płytowa
- wyposażone w osłonę przestrzeni pod blatowej (blendę), wysokość osłony: min. 35–45 cm,
- wyposażone w przepusty kablowe,
- blat z płyty o grubości min. 28 mm
- kolor dąb sonoma lub kolor zbliżony.

## 5.3 Biurko kierownicze

Biurko przeznaczone do wyposażenia stanowiska kierownika.

Parametry:

- wymiary orientacyjne: 155 cm (długość+/- 2 cm) × 65 cm × 75 cm
- blat pogrubiony min. 36 mm
- wyposażone w osłonę przestrzeni pod blatowej (tzw. blendę / panel frontowy), wysokość osłony: min. 35–45 cm,
- wyposażone w przepustnice kablowe,

- konstrukcja płytowa
- kolor dąb sonoma lub kolor zbliżony,
- Dostawka do biurka w kształcie  $\frac{3}{4}$  koła z płyty o grubości 36 mm.

#### 5.4 Kontener biurkowy

Parametry:

- 3 szuflady
- prowadnice metalowe (pełny wysłół z cichym domykiem)
- zamykanie zamkiem centralnym
- konstrukcja mobilna na kółkach
- wymiary orientacyjne (+/- 2 cm): 42 cm × 50 cm × 63 cm.

#### 5.5 Fotel biurowy

Parametry:

- regulacja wysokości siedziska,
- regulowane podłokietniki,
- regulowany odcinek lędźwiowy,
- tapicerowane oparcie i siedzisko,
- podstawa jezdna,
- typ TEAM lub równoważny.

#### 5.6 Krzesło na stelażu drewnianym

Parametry:

- konstrukcja drewniana,
- siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze szarym
- stabilna konstrukcja,
- typ Elva lub równoważny.

#### 5.7 Szafa ubraniowa / szafa ubraniowo-aktowa\*

Parametry:

- drzwi otwierane,
- zamykanie na zamek,
- górna półka,
- wieszak na ubrania (puzon),
- \* 80 i 90 cm – z półkami dostosowanymi do przechowywania segregatorów A4 (wys. min. 33 cm)

#### 5.8 Szafa na dokumenty

Parametry:

- półki na segregatory – półki dostosowane do przechowywania segregatorów A4 (wys. min. 33 cm)
- drzwi przesuwne,
- zamykanie na zamek.

### 5.9 Szafka aktowa

#### Parametry:

- drzwi otwierane (1 prawe, 1 lewe),
- zamykanie na zamek,
- półki wewnętrzne – półki dostosowane do przechowywania segregatorów A4 (wys. min. 33 cm)

### 5.10 Szafka gospodarcza

#### Parametry:

- drzwi otwierane,
- półki wewnętrzne – min 2 szt.
- zamykanie na zamek.

### 5.11 Stół konferencyjny

#### Parametry:

- wymiary orientacyjne (+/- 2 cm) 420 cm × 100 cm × 75 cm,
- blat pogrubiony min. 36 mm,
- narożniki zaokrąglone,
- nogi metalowe z regulacją wysokości,
- wyposażone w min 4 przepusty kablowe (do ustalenia z wykonawcą)

## 6. Montaż i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2N w Kłodzku (obręb Ptasia Góra).
2. Wykonawca zapewni wniesienie mebli do wskazanych pomieszczeń oraz ich montaż, regulacja i ustawienie.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca montażu.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

| Zestawienie wyposażenia według pomieszczeń |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| 1. Parter – Kancelaria                     |  |   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu   | Wymiary orientacyjne (s×g×h)  | Ilość |
| 1  | Lada kancelaryjna z wysoką półką do obsługi interesantów | 225 × 70 × 75<br>(wysokość blatu roboczego) 120-130 (wysokość całkowita) z nadstawką o głębokości 32 cm | 1     |
| 2  | Kontener biurkowy 3-szufladowy, zamek centralny          | 42 × 50 × 63 cm   | 2     |
| 3  | Fotel biurowy regulowany (typ TEAM lub równoważny)       | —   | 2     |
| 4  | Szafa ubraniowa  | 60 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty, drzwi przesuwne              | 150 × 50 × 200 cm   | 1     |
| 6  | Szafka aktowa  | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |  |   |       |
|  |  |   |       |
| 2. Parter – Pokój nr 2 (porady prawne)     |  |   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu   | Wymiary   | Ilość |
| 1  | Biurko   | 130 × 68 × 75 cm  | 1     |
| 2  | Kontener biurkowy  | 42 × 50 × 63 cm   | 1     |
| 3  | Fotel biurowy (typ TEAM lub równoważny)                  | —   | 1     |
| 4  | Szafa ubraniowa  | 60 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty                               | 150 × 50 × 200 cm   | 1     |
| 6  | Szafka aktowa  | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
| 7  | Krzesło dla petenta (typ Elva lub równoważny)            | —   | 1     |
|  |  |   |       |
|  |  |   |       |
| 3. Parter – Pokój nr 3 (porady prawne)     |  |   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu   | Wymiary   | Ilość |
| 1  | Biurko   | 130 × 68 × 75 cm  | 1     |
| 2  | Kontener biurkowy  | 42 × 50 × 63 cm   | 1     |
| 3  | Fotel biurowy (typ TEAM lub równoważny)                  | —   | 1     |
| 4  | Szafa biurowa na dokumenty                               | 150 × 50 × 200 cm   | 1     |
| 5  | Szafka aktowa  | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
| 6  | Krzesło dla petenta (typ Elva lub równoważny)            | —   | 1     |
|  |  |   |       |
|  |  |   |       |
| 4. Parter – Pokój nr 4 (inspektorzy pracy) |  |   |       |
|  |  |   |       |

| Lp.                                    | Nazwa elementu                                   | Wymiary           | Ilość |
|--|--|-------------------|-------|
| 1                                      | Biurko   | 130 × 68 × 75 cm  | 3     |
| 2                                      | Kontener biurkowy                                | 42 × 50 × 63 cm   | 3     |
| 3                                      | Fotel biurowy                                    | —                 | 3     |
| 4                                      | Szafa ubraniowo-aktowa                           | 80 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5                                      | Szafa biurowa na dokumenty                       | 150 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6                                      | Szafka aktowa                                    | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |  |                   |       |
|  |  |                   |       |
| <b>5. Parter – Poczekalnia</b>         |  |                   |       |
|  |  |                   |       |
| Lp.                                    | Nazwa elementu                                   | Wymiary           | Ilość |
| 1                                      | Stolik z blatem zaokrąglonym                     | 60 × 60 × 75 cm   | 1     |
| 2                                      | Krzesło / fotel na stelażu drewnianym (typ Elva) | —                 | 3     |
|  |  |                   |       |
|  |  |                   |       |
| <b>6. Parter – Pokój konferencyjny</b> |  |                   |       |
| Lp.                                    | Nazwa elementu                                   | Wymiary           | Ilość |
| 1                                      | Stół konferencyjny                               | 420 x 100 x 75    | 1     |
| 2                                      | Krzesło konferencyjne (typ Elva)                 | —                 | 14    |
|  |  |                   |       |
|  |  |                   |       |
| <b>7. I piętro – Sekretariat</b>       |  |                   |       |
| Lp.                                    | Nazwa elementu                                   | Wymiary           | Ilość |
| 1                                      | Biurko   | 130 × 68 × 75 cm  | 1     |
| 2                                      | Kontener biurkowy                                | 42 × 50 × 63 cm   | 1     |
| 3                                      | Fotel biurowy                                    | —                 | 1     |
| 4                                      | Szafa ubraniowo-aktowa                           | 80 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5                                      | Szafa biurowa na dokumenty                       | 150 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6                                      | Szafka aktowa                                    | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
| 7                                      | Szafka gospodarcza                               | 60 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |  |                   |       |
|  |  |                   |       |
| <b>8. I piętro – Pokój kierownika</b>  |  |                   |       |
| Lp.                                    | Nazwa elementu                                   | Wymiary           | Ilość |
| 1                                      | Biurko kierownicze                               | 155 × 65 × 75 cm  | 1     |
| 2                                      | Kontener biurkowy                                | 42 × 50 × 63 cm   | 1     |
| 3                                      | Szafka dostawna                                  | 60 × 40 × 75 cm   | 1     |
| 4                                      | Szafka prawa                                     | 40 × 40 × 112 cm  | 1     |
| 5                                      | Szafka lewa                                      | 40 × 40 × 112 cm  | 1     |
| 6                                      | Regał otwarty                                    | 40 × 40 × 112 cm  | 1     |
| 7                                      | Dostawka do biurka 3/4 koła                      | 130 × 65 × 75 cm  | 1     |
| 8                                      | Fotel biurowy                                    | —                 | 1     |
| 9                                      | Krzesło na stelażu drewnianym (typ Elva)         | —                 | 2     |
|  |  |                   |       |
|  |  |                   |       |

| 9. I piętro – Pokój nr 8 (inspektorzy pracy)   |                            |                   |       |
|--|----------------------------|-------------------|-------|
| Lp.  | Nazwa elementu             | Wymiary           | Ilość |
| 1  | Biurko                     | 130 × 68 × 75 cm  | 3     |
| 2  | Kontener biurkowy          | 42 × 50 × 63 cm   | 3     |
| 3  | Fotel biurowy              | —                 | 3     |
| 4  | Szafa ubraniowo-aktowa     | 80 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty | 150 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6  | Szafka aktowa              | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |                            |                   |       |
|  |                            |                   |       |
| 10. I piętro – Pokój nr 9 (inspektorzy pracy)  |                            |                   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu             | Wymiary           | Ilość |
| 1  | Biurko                     | 130 × 68 × 75 cm  | 3     |
| 2  | Kontener biurkowy          | 42 × 50 × 63 cm   | 3     |
| 3  | Fotel biurowy              | —                 | 3     |
| 4  | Szafa ubraniowo-aktowa     | 80 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty | 150 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6  | Szafka aktowa              | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |                            |                   |       |
|  |                            |                   |       |
| 11. I piętro – Pokój nr 10 (inspektorzy pracy) |                            |                   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu             | Wymiary           | Ilość |
| 1  | Biurko                     | 130 × 68 × 75 cm  | 3     |
| 2  | Kontener biurkowy          | 42 × 50 × 63 cm   | 3     |
| 3  | Fotel biurowy              | —                 | 3     |
| 4  | Szafa ubraniowo-aktowa     | 80 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty | 150 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6  | Szafka aktowa              | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |                            |                   |       |
|  |                            |                   |       |
| 12. I piętro – Pokój nr 11 (inspektorzy pracy) |                            |                   |       |
| Lp.  | Nazwa elementu             | Wymiary           | Ilość |
| 1  | Biurko                     | 130 × 68 × 75 cm  | 4     |
| 2  | Kontener biurkowy          | 42 × 50 × 63 cm   | 4     |
| 3  | Fotel biurowy              | —                 | 4     |
| 4  | Szafa ubraniowo-aktowa     | 90 × 50 × 200 cm  | 1     |
| 5  | Szafa biurowa na dokumenty | 180 × 50 × 200 cm | 1     |
| 6  | Szafka aktowa              | 80 × 50 × 112 cm  | 1     |
|  |                            |                   |       |
|  |                            |                   |       |